

Oppdragsbeskrivelse

Avtalen omfatter revisjonstjenester innenfor regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.

Tjenesten skal utføres i tråd med beskrivelsene i denne oppdragsbeskrivelsen.

Revisjonsrapporter skal utformes i henhold til Lov om språk (språklova) § 9.

Leverandøren skal være medlem i NKRF eller Den norske revisorforening.

Regnskapsrevisjon

Regnskapsrevisjonen skal skje i henhold til Lov om kommuner og fylkeskommuner, heretter kalt kommuneloven, med tilhørende forskrifter, og i tråd med god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Leveransen innenfor regnskapsrevisjon og den valgte tilbydereren blir fulgt opp av kontrollutvalget i samsvar med Forum for kontroll og tilsyns veileder for påse-ansvaret med regnskapsrevisor. Les veilederen [her](#).

Oppgaver som omfattes av avtalen:

1. Rådgivning til kontrollutvalget.
2. Andre revisjonsoppdrag som fremkommer i prisskjema.
3. Andre oppgaver som naturlig hører inn under avtalens formål.

I tillegg til punktene over er det opsjon på gjennomføring av følgende:

1. Finansreglement
2. Økonomireglement

I fastprisen inngår en timebank på 25 timer. I dette skal rådgivning, diverse merarbeid og oppgaver som oppstår som følge av nye lovkrav være inkludert.

Revisor skal kunne svare på enkle spørsmål fra kommunen. For svar på spørsmål som krever mindre enn 30 minutter arbeidstid skal ikke faktureres.

Brukte rådgivningstimer fra timebanken skal rapporteres kvartalsvis. Først etter at timebanken er brukt opp, kan leverandøren fakturere for medgått tid.

Forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

Det er i utgangspunktet stipulert et omfang på én forvaltningsrevisjon per år og én eierskapskontroll i avtaleperioden. Forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll skal skje i henhold til kommuneloven.

Forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll skjer på oppdrag fra kontrollutvalget i henhold til standarder RSK001 og RSK002 for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, og i henhold til kommuneloven med tilhørende forskrifter.

Oppdraget omfatter:

1. Planlegging av forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller, samt veiledning og rådgivning til kontrollutvalget i forbindelse med forvaltningsrevisjoner eller eierskapskontroller.
2. Opsjon på risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll
3. Andre oppgaver som naturlig hører inn under avtalens formål

Oppdragsgiver kan imidlertid velge å ikke gjennomføre den årlige forvaltningsrevisjonen i tilfeller der kommunen er omfattet av en revisjon som gjennomføres i regi av andre kommuner i kommunesamarbeidet.

Oppdragsgiver kan også bestille gjennomføring av forvaltningsrevisjon når det oppstår forhold som utløser behov.

Ved oppstart av et revisjonsoppdrag, skal leverandøren utarbeide en plan for gjennomføring inkludert et estimert timeforbruk. Avvik i forhold til planen skal varsles oppdragsgiver uten ugrunnet opphold. Dersom avvik ikke blir varslet, taper leverandøren retten til å påberope seg avviket.